

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ СОШ № 13

Рассмотрено
Советом родителей МБОУ СОШ №
Протокол № 2 от «01» октября 2018

Утверждено:
приказом директора МБОУ СОШ № 13
от «01» октября 2018 г.



и.о. Директора МБОУ СОШ №13

Рудакова А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительных платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 станицы Дмитриевская муниципального образования Кавказский район
и о порядке их расходования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 1.1.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- 1.1.3. Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;
- 1.1.4. Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» (далее – платные услуги) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Перечень и порядок предоставления платных услуг указывается в Уставе.

1.4. К платным услугам, относятся:

- 1.4.1. Обучение по дополнительным образовательным программам;
 - 1.4.2. Предоставление специальных курсов и циклов дисциплин.
- Изучение потребности в платных услугах осуществляется образовательной организацией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

1.5. К платным услугам не относятся:

- 1.5.1. Снижение установленной наполняемости классов;
- 1.5.2. Деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- 1.5.3. Реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ, программ дополнительного образования повышенного уровня;
- 1.5.4. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов объединенных в основных общеобразовательных программах;

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных учебных планов федеральных государственных образовательных стандартов и государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.8. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательными организациями основных образовательных услуг.

1.9. Оказание платных услуг направлено на развитие материально-технической базы образовательного учреждения, социальной защищенности сотрудников, удовлетворения спроса заказчиков на предоставляемые услуги, улучшения качества образовательного процесса, привлечения внебюджетных источников финансирования, повышение педагогического мастерства педагогов.

2. Информация о платных услугах.

2.1. Прием обучающихся в группы платных услуг осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес руководителя образовательного учреждения письменное заявление с просьбой о приеме на обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе.

2.3. Заявление должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

2.4. На основании заявления заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ - в простой письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- ж) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной общеразвивающей программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора, соответствующие нормативно-правовые документы:

- наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- устав муниципальной образовательной организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных услуг;
- адрес и телефон учредителя муниципальной образовательной организации и органа управления образованием;
- образцы договора об оказании дополнительных платных услуг;

- 2.6. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные платные услуги, оказываются за плату только с согласия заказчика;
- 2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

3.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в платных услугах.

3.1.2. Наличие в Уставе учреждения пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления платных услуг.

3.1.3. Наличие лицензии на дополнительные платные услуги и приложения к лицензии.

3.1.4. Создание условия для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.5. Разработка Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг и о порядке расходования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.7. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательной организации, так и специалисты со стороны.

3.1.8. Издать приказы руководителя организации об организации конкретных дополнительных услуг в организации, в которых определить: ответственность лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав. Для организации платных услуг в учреждении назначаются ответственные лица за организацию платных услуг.

Утвердить: Учебный план, учебную программу платных услуг; Смету доходов и расходов; Служебные инструкции;

Организовать: оформление информационного стенда для потребителей о платных услугах, реализуемых в образовательной организации, включающего следующую информацию: наименование и местонахождение образовательной организации; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением); перечень нормативных документов; перечень платных услуг с указанием их стоимости; График проведения платных услуг; образец договора об оказании платных услуг; образец платежного документа на оплату платных услуг; проведение публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся не реже 2-х раз в год.

3.2. Образовательная организация **по требованию заказчика** обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме, в соответствии с условиями договора.

Увеличение стоимости платных услуг, после заключения договора, не допускается, за исключением увеличения их стоимости с учетом уровня инфляции, согласно прейскуранту цен на платные услуги, утвержденного органами местного самоуправления.

3.4. В рабочем порядке руководитель образовательной организации может изменять:

- список лиц, получающих платную услугу, по письменному заявлению заказчика (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним).

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках(секциях, группах), менять их.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Оплата педагогическому работнику за оказанные платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, после предоставления в бухгалтерию МКУ ЦБО документов, подтверждающих оказание услуги и при условии поступления денежных средств за оказанную услугу на лицевой счет учреждения в размере, достаточном для оплаты труда педагога и отчисления страховых взносов.

4.2. Тарифы на платные дополнительные платные услуги устанавливаются согласно прейскуранту цен на платные услуги, утвержденного органами местного самоуправления, в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в данную образовательную организацию.

Данная деятельность не является предпринимательской.

4.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и, в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем образовательной организации, направляются:

а) оплату труда работников (и на отчисления страховых взносов по фонду оплаты труда 30,2%), оказывающих платные услуги, которая производится из расчёта 50 % от объёма фактически оказанных услуг педагогом и оплаченных заказчиком образовательных услуг в расчетном месяце;

б) отчисление на оплату коммунальных услуг - 1,5 % от суммы расходов, направленных на оплату материальных затрат, после оплаты труда работников:

№ п/п	Наименование услуги	Отчисление за период с 15.10. по 15.04 (%)	Отчисление за период с 15.04. по 15.10 (%)
1	Освещение	20	50
2	Водоснабжение	11	30
3	Канализация	9	20
4	Отопление (газ)	60	Нет
	ИТОГО	1,5%	1,5%

в) оставшиеся средства - 48,5 % от суммы поступивших средств, образуют **Фонд развития учреждения** и расходуются учреждением на укрепление материально-технической базы учреждения, путем оплаты счетов на:

- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности, мягкого инвентаря, строительных материалов, мебели, оборудования и предметов длительного пользования, инвентаря;
- оплату расходов по текущему ремонту помещений;
- организацию досуга и отдыха детей;
- оплату услуг сторонних организаций;
- обучению (всех видов) персонала;
- расходов, направленных на обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса;
- проведение организационно-педагогических мероприятий, издание методических разработок, разработку, программное обеспечение и обслуживание официального сайта учреждения;
- и другие нужды, на усмотрение директора учреждения, и в соответствии с потребностью учреждения.

4.5. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке, путем внесения на внебюджетный счет образовательной организации, через кредитные организации.

4.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам образовательного учреждения - **запрещается**.

4.7. Образовательная организация вправе устанавливать льготы на получение дополнительных платных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.8 Обучаются на безвозмездной основе:

- учащиеся из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних детей в семье);
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой.

4.9 При осуществлении платных образовательных услуг учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан:

- двум и более детям из одной семьи, обучающимся в данном учреждении и посещающим занятия в рамках платных образовательных услуг (за каждого ребенка – 50%).

Льготы предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего наличие льготы, при выборе программы платного обучения, подписании договора и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

Льгота назначается с 1 числа месяца, следующего за указанным в заявлении. Льгота, размер льготы распространяется на период действия документа, подтверждающего льготу. Льгота, имеющая срок действия в случае отсутствия подтверждения о ее продлении снимаются автоматически. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя школы в течение 14 дней до окончания ее действия.

Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

Все льготы оформляются приказом по школе. Документы, подтверждающие льготу, хранятся вместе с договорами 5 лет.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей). Льготы по оплате распространяются на каждую программу.

5. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

5.1. Руководитель образовательной организации осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг и несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

5.2. Учредитель образовательной организации вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций, групп) и завершением обучения; досрочно:

- по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае просрочки оплаты стоимости оказанных платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказания платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) воспитанника.

6.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) приказа руководителя на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной образовательной услуги - кружка (секции, группы), а также по приказу в связи с завершением сроков обучения.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления.

7. Ответственность исполнителя и заказчика.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, согласно договору, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.